



# **СИЛАБУС** **навчальної дисципліни** **Облік і аудит**

Для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
Освітньо-професійних програм: «Готельно-ресторанна справа», «Туризм»,  
Галузі знань: 24 Сфера обслуговування  
Спеціальностей: 241 «Готельно-ресторанна справа»,  
242 «Туризм»

**Розробник силабусу та керівник курсу:**

*к. е. н., доцент кафедри обліку і оподаткування  
Волинського національного університету  
імені Лесі Українки*

**Шматковська Тетяна Олександрівна**

**Контактна інформація:**  
[Shmatkovska.Tetyana@eenu.edu.ua](mailto:Shmatkovska.Tetyana@eenu.edu.ua)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**на засіданні кафедри обліку і оподаткування**  
Протокол № 2 від 07.09.2020 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Садовська І. Б.

## I. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Денна / заочна форма навчання	24 «Сфера обслуговування»,  241 «Готельно-ресторанна справа» «Готельно-ресторанна справа»  242 «Туризм» «Туризм»  Бакалавр	Нормативна
Кількість годин / кредитів <u>120/4</u>		Рік навчання <u>2020–2021 н. р.</u>
		Семестр <u>5-ий</u>
		Лекції <u>28</u> год.
		Практичні (семінарські) <u>26</u> год. Лабораторні <u>0</u> год.
ІНДЗ: <u>немає</u>		Індивідуальні <u>0</u> год. Самостійна робота <u>58</u> год.
		Консультації <u>8</u> год.
		Форма контролю: <u>екзамен</u>
Мова навчання		Українська

## II. Інформація про викладача

**Шматковська Тетяна Олександрівна**

к. е. н., доцент кафедри обліку і оподаткування,

**Контактна інформація:**

[Shmatkovska.Tetyana@eenu.edu.ua](mailto:Shmatkovska.Tetyana@eenu.edu.ua)

**Телефон** +38-03322-421-45.

**Дні занять розміщено на** <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

## III. Опис дисципліни

### 1. Анотація курсу.

Дисципліна «Облік і аудит» належить до переліку нормативних навчальних дисциплін та спрямована на формування у студентів системи знань, умінь і навичок щодо ведення обліково-контрольного процесу на суб'єктах підприємницької діяльності у відповідь на сучасні виклики щодо підготовки фахівців, здатних приймати оперативні та ефективні управлінські рішення у своїй професійній діяльності. Дисципліна передбачає набуття студентами теоретичних знань та практичних навичок щодо організації облікового процесу на господарюючих суб'єктах, використовуючи при цьому сучасні наукові підходи.

### 2. Пререквізити. Постреквізити.

**2.1. Пререквізити.** Вивчення дисципліни «Облік і аудит» має за мету допомогти майбутньому фахівцеві розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку і аудиту в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов. Вивчення дисципліни базується на знаннях,

уміннях і навичках, які студенти отримали при вивченні попередніх дисциплін: «Мікроекономіка», «Економіка підприємства», «Теорія і практика підприємництва», «Вступ до спеціальності» тощо.

**2.2. Постреквізити.** Знання, уміння і навички, що здобуваються в процесі вивчення цієї дисципліни, будуть потрібні для вивчення наступних дисциплін: «Фінансовий аналіз», «Управління розвитком підприємств», «Стратегічний управлінський облік», «Організація виробництва» тощо.

### 3. Мета і завдання навчальної дисципліни.

**Мета** навчальної дисципліни – оволодіння вміннями та навиками щодо ведення обліково-контрольних процедур, організації та успішного ведення обліково-контрольного процесу на господарюючих суб'єктах в сучасних умовах господарювання, набуття практичних навичок у формуванні облікової інформації, набуття навичок використання облікової інформації при прийнятті управлінських рішень.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Облік і аудит» є вивчення:

- теоретичних основ бухгалтерського обліку;
- методів бухгалтерського обліку і застосування їх при систематизації облікових даних;
- основ національних стандартів обліку для забезпечення достовірною, повною і правдивою інформацією для потреб користувачів;
- діючих форм ведення обліково-контрольного процесу.

Після завершення вивчення дисципліни *студенти зможуть оволодіти:*

- теоретичними знаннями і практичними навиками суцільного, безперервного, взаємопов'язаного, суворого документального спостереження за господарською діяльністю суб'єкта господарювання і напичення інформації про цю діяльність;
- оптимальною формою обліку на підприємствах;
- навиками щодо попередження негативних явищ в господарській діяльності, виявлення резервів та розробки заходів щодо їх використання;
- навиками щодо одержання узагальнюючої інформації про стан господарювання, зміни, які відбуваються, стан взаємозв'язків підприємств та їх взаємовідносин з іншими господарюючими суб'єктами.

Також *студенти зможуть оволодіти:* алгоритмом організації та успішного ведення обліково-контрольного процесу, а також практичними вміннями та навиками щодо забезпечення обробки, збору, зведення, систематизації, узагальнення та формування фінансової, економічної та управлінської інформації в сучасних мінливих ринкових умовах господарювання.

### 4. Результати навчання (компетентності).

Компетентності, які студент набуде в результаті вивчення дисципліни.

Спеціальність	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	Результати навчання
1	2	3	4
241 – Готельно-ресторанна справа	ЗК 03. Здатність вчитися і оволодівати сучасними 7 знаннями. ЗК 08. Навики здійснення безпечної	СК 01. Розуміння предметної області і специфіки професійної діяльності. СК 05. Здатність управляти підприємством, приймати рішення у господарській діяльності суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу. СК 10. Здатність працювати з технічною, економічною,	РН 01. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці основні положення законодавства, національних і міжнародних стандартів, що

	діяльності ЗК 10. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	технологічною та іншою документацією та здійснювати розрахункові операції суб'єктом готельного та ресторанного бізнесу СК 13.Здатність здійснювати планування, управління і контроль діяльності суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу.	регламентують діяльність суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу; РН 15.Розуміти економічні процеси та здійснювати планування, управління і контроль діяльності суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу. РН 16. Виконувати самостійно завдання, розв'язувати задачі і проблеми, застосовувати їх в різних професійних ситуаціях та відповідати за результати своєї діяльності.
242– Туризм	K04. Здатність до критичного мислення, аналізу і синтезу. K06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. K09. Вміння виявляти, ставити і вирішувати проблеми.	K15.Знання та розуміння предметної області та розуміння специфіки професійної діяльності. K16.Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. K29. Здатність діяти у правовому полі, керуватися нормами законодавства K30. Здатність працювати з документацією та здійснювати розрахункові операції суб'єктом туристичного бізнесу	ПР10. Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна). ПР18. Адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях. ПР21. Приймати обґрунтовані рішення та нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності.

### 5. Структура навчальної дисципліни.

Назви змістових модулів і тем	Усього годин (денна / заочна) <sup>1</sup>	Питання до розгляду	Форма контролю / Бали
1	2	3	4
<b>Змістовий модуль 1.</b> Теоретико-методичні основи обліку і аудиту в сучасній практиці ведення господарської діяльності.			
<b>Тема 1.</b> Бухгалтерський облік у системі господарського обліку, його сутність і характеристика	2	1.1. <i>Поняття та види господарського обліку.</i> 1.2. <i>Сутність бухгалтерського обліку та характеристика його видів.</i> 1.3. <i>Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні.</i>	дискусійні питання, тести / 5 балів

<b>Тема 2.</b> Бухгалтерський облік у системі управління суб'єктом господарювання	4	2.1. Роль бухгалтерського обліку в сучасній системі управління суб'єктом господарювання, його основні завдання. 2.2. Функції бухгалтерського обліку. 2.3. Користувачі облікової інформації та їхні інформаційні потреби. 2.4. Вимірники, що застосовуються в бухгалтерському обліку	практичні завдання / 5 балів
<b>Тема 3.</b> Предмет та метод бухгалтерського обліку	4	3.1. Загальна характеристика предмета бухгалтерського обліку 3.2. Активи підприємства та їх класифікація. 3.3. Пасиви підприємства та їх класифікація. 3.4. Загальна характеристика методу бухгалтерського обліку.	практичні завдання / 5 балів
<b>Тема 4.</b> Бухгалтерський баланс	4	4.1. Поняття та структура бухгалтерського балансу. 4.2. Класифікація бухгалтерських балансів. 4.3. Вплив господарських операцій на стан балансу. Типи балансових змін.	практичні завдання / 5 балів
<b>Разом за модулем 1</b>	<b>14</b>	<b>X</b>	<b>20</b>
<b>Назви змістових модулів і тем</b>	<b>Усього годин (денна / заочна)<sup>1</sup></b>	<b>Питання до розгляду</b>	<b>Форма контролю / Бали</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Змістовий модуль 2.</b> Облік і аудит в змінних умовах ведення господарської діяльності			
<b>Тема 5.</b> Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	4	5.1. Призначення бухгалтерських рахунків. Поняття активних, пасивних і активно-пасивних рахунків. Визначення оборотів і кінцевого залишку (сальдо) на рахунку. 5.2. Подвійний запис на рахунках. Кореспонденція рахунків. 5.3. Рахунки синтетичного і аналітичного обліку, їх взаємозв'язок. 5.4. Узагальнення даних поточного обліку. Зміст та призначення оборотних відомостей. Зв'язок між рахунками і балансом.	практичні завдання / 5 балів
<b>Тема 6.</b> Документація в бухгалтерському обліку	4	6.1. Сутність і значення документів. Класифікація документів. 6.2. Вимоги до змісту і оформлення документів. 6.3. Поняття та етапи документообігу. Графіки документообігу. 6.4. Поняття електронних документів та електронного документообігу.	практичні завдання / 5 балів
<b>Тема 7.</b> Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку	4	7.1. Інвентаризація: її значення, завдання та види. 7.2. Порядок проведення інвентаризації та виявлення її результатів. 7.3. Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей. 7.4. Відображення результатів інвентаризації в обліку.	практичні завдання / 5 балів
<b>Тема 8.</b> Вартісне	2	8.1. Оцінка як система вартісного вимірювання:	практичні

вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку: оцінка і калькулювання		поняття, значення, методи. 8.2. Калькуляція в системі бухгалтерського обліку. 8.3. Класифікація витрат виробництва.	завдання / 5 балів
<b>Разом за модулем 2</b>	<b>14</b>	X	<b>20</b>
<b>Підсумкові роботи</b>			60
Модульна контрольна робота №1			МКР / 30 балів
Модульна контрольна робота №2			МКР / 30 балів
<b>Всього годин / Балів</b>	<b>28</b>	X	<b>100</b>

Примітка: <sup>1</sup>Усього годин: лекції та практичні заняття

### 6. Завдання для самостійного опрацювання.

Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами курсу й регламентуються методичними рекомендаціями до виконання самостійної роботи.

## IV. Політика оцінювання

**Політика викладача щодо студента.** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Студенти зобов'язані заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, участь у конкурсах, наукових проектах тощо) навчання може відбуватись в он-лайн формі з використанням систем Google Classroom, Office 365 або інших інформаційно-комунікаційних систем за погодженням із керівником курсу.

**Політика щодо академічної доброчесності.** Списування під час контрольних робіт та екзамену заборонені (в т. ч. із використанням мобільних гаджетів та засобів комунікації).

**Політика щодо дедлайнів та перескладання.** Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Будь-які перескладання відбуваються лише з дозволу деканату.

## V. Підсумковий контроль

Підсумкова оцінка за вивчення курсу розраховується таким чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Опитування, виконання практичних завдань, розв'язування тестів на практичних заняттях	40
Модульна контрольна робота №1 (теми 1–7) – практичні завдання, питання	30
Модульна контрольна робота №2 (теми 8–12) – практичні завдання, питання	30
Екзамен (теми 1–12) – практичні завдання, питання	60

Формою підсумкового контролю є іспит.

Якщо студент успішно виконав усі запропоновані викладачем завдання й отримав остаточну оцінку не менше, ніж 75 балів, підсумкову оцінку він отримує без складання іспиту. Така оцінка виставляється в день проведення екзамену за умови обов'язкової присутності студента.

Якщо студент отримав остаточну оцінку нижчу за 75 балів, підсумкова оцінка визначається як сума балів, отриманих за поточний контроль (максимум 40 балів) та екзаменаційної оцінки (максимум 60 балів).

Екзаменаційна оцінка визначається за результатами виконання екзаменаційних завдань, які вміщують 2 теоретичних питання та практичні завдання.

## VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка	Критерії оцінювання
90 – 100	Відмінно	Студент опрацював весь курс згідно з програмою, оперує основними поняттями та вміє їх застосовувати на практиці, здобув компетенції, знання та вміння, розв'язує завдання високого рівня складності
82 – 89	Дуже добре	Студент опрацював весь курс згідно з програмою, оперує основними поняттями, може застосувати більшість положень на практиці, здобув компетенції, знання та вміння, розв'язує завдання високого рівня складності з незначними помилками
75 - 81	Добре	Студент опанував 80–90% курсу згідно з програмою, оперує більшістю основних понять та може їх застосувати на практиці, здобув окремі компетенції, знання та вміння, розв'язує завдання середнього рівня складності
67 -74	Задовільно	Студент опанував 60–70% курсу згідно з програмою, оперує деякими основними поняттями та може їх застосувати на практиці, здобув окремі компетенції, знання та вміння, розв'язує завдання середнього рівня складності з незначними помилками
60 - 66	Достатньо	Студент опанував 60% курсу згідно з програмою, оперує деякими основними поняттями та може їх застосувати на практиці, здобув окремі компетенції, знання та вміння, розв'язує завдання середнього рівня складності з допомогою викладача
1 – 59	Незадовільно	Студент опанував 60% курсу згідно з програмою, оперує деякими основними поняттями та може їх застосувати на практиці, здобув окремі компетенції, знання та вміння, може розв'язати завдання середнього рівня складності лише з допомогою викладача

## VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси

### Основна

1. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р., № 996 XIV (зі змінами та доповненнями).URL: [www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua)

2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 (зі змінами та доповненнями). Інструкція про застосування. К.: КНТ, 2009. 144 с.

3. Національні стандарти бухгалтерського обліку. Спецвипуск // Все про бухгалтерський облік. 2009. № 10, 15.

4. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджено Міністерством фінансів України від 24.05.1995 р. № 88.URL: [www.liga.net](http://www.liga.net).



5. Бухгалтерський облік. Загальна теорія: наук.-допом. бібліогр. покажч. / Східноєвроп. нац. ун- ім. Лесі Українки, Ф-т економіки та упр., Бібліотека ; уклад. Л. Дейнека ; упоряд.: М. Б. Кулинич, А. Т. Сафарова. Луцьк, 2017. 1132 назв. URL: <http://esnuir.eenu.edu.ua/handle/123456789/12183>

6. Кулинич М. Б., Сафарова А. Т. Бухгалтерський облік: навч. посіб. для студ. усіх форм навч. Луцьк: Вежа-друк. 2017. 362 с.

#### *Додаткова*

1. Івахненко С. В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту : [навч. посібн.] / С. В. Івахненко. – 4-те вид., випр. і доп. – К. : Знання, 2014. – 343 с.

2. Бутинець Ф. Ф. Інформаційні системи бухгалтерського обліку : підручник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 «Облік і аудит» / Ф. Ф. Бутинець, С. В. Івахненко, Т. В. Давидюк, Т. В. Шахрайчук ; [за ред. проф. Ф. Ф. Бутинця]. – 2-е вид., перероб. і доп. – Житомир : ПП «Рута», 2011. – 544 с.

3. Терещенко Л. О. Інформаційні системи і технології в обліку : [навч. посібн.] / Л. О. Терещенко, І. І. Матієнко-Зубенко. – К. : КНЕУ, 2004. – 187 с.

4. Филатова В. О. Комп'ютер для бухгалтера. Самоучитель / В. О. Филатова. – СПб. : Питер, 2004. – 316 с.

#### *Інтернет-ресурси*

1. Міністерство фінансів. URL: [www.minfin.gov.ua](http://www.minfin.gov.ua)

2. Державна податкова адміністрація. URL: [www.sta.gov.ua](http://www.sta.gov.ua)

3. Національна Академія наук України. URL: <http://www.nas.gov.ua>

4. Центр інновацій та розвитку. URL: <http://www.ngoukraine.kiev.ua/ids/>

5. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: [www.nbvu.gov.ua](http://www.nbvu.gov.ua)

6. Світові Web-ресурси з економіки, Steve Gardner, Baylor University. URL: [hsb.baylor.edu/html/gardner/RESORS.HTM](http://hsb.baylor.edu/html/gardner/RESORS.HTM)